Tel. información 968362000/12

P-3414

**ANEXO I – SOLICITUD SUBVENCIÓN PROGRAMA DE TECNIFICACIÓN REGIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **DATOS DE LA FEDERACIÓN SOLICITANTE** | | | | | | |
| Federación: | | | | | | | | C.I.F: |
| Teléfono: | | | | Correo electrónico: | | | | |
| Domicilio: | | | | | | | | |
| Localidad: | | | | | | | Código postal: | |
| **2** | | **DATOS DEL PRESIDENTE/SECRETARIO** | | | | | | |
| Nombre y apellidos: | | | | | | | | N.I.F.: |
| Domicilio: | | | | | | | | Teléfono: |
| Localidad: | | | | | Código postal: | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | | |
| **3** | | **Nº IBAN PARA INGRESO DE LA SUBVENCIÓN (Sólo en caso de haber remitido el certificado bancario el año anterior)**  **---- ---- ---- ---- ----** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5** | | **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA** | | | | | | |
| * Programa de Tecnificación * Declaración responsable: Anexo II * Autorización para la consulta electrónica de datos: Anexo III | | | | | | * Copia del C.I.F. * Hoja de datos significativos: Anexo IV * Cláusula de adhesión: Anexo V * Certificado IBAN | | |

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**1. Responsable del tratamiento**. Dirección General de Deportes. Consejería de Presidencia, Turismo, Cultura, Juventud, Deportes y Portavocía. Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Gran Vía Escultor Salzillo, 32, 2ª esc. 3ª planta, 30005. Murcia. Email: deportes@carm.es.

**2. Finalidad del tratamiento**. Tramitación del procedimiento de ayudas económicas a las federaciones deportivas Olímpicas de la Región de Murcia para el desarrollo y ejecución de programas de tecnificación de modalidades o especialidades olímpicas y/o paralímpicas durante la temporada 2023/2024.

**3. Legitimación del procedimiento**. Artículo 6, apartado e), del Reglamento General de Protección de Datos. Artículos 45, 46 y 70 de la Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte.

**4. Destinatarios de cesiones**. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

**5. Información adicional**. Puede consultar la información y requisitos del procedimiento de ejercicio de derechos (2736) en el apartado de PROTECCIÓN DE DATOS de la web [www.carm.es.](http://www.carm.es.)

**6. Procedencia de los datos**. Los datos que se recogen proceden del interesado o su representante u obtenidos de la Plataforma de Interoperabilidad.

**7. Derechos**. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basados únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, ante el responsable del tratamiento o dirigirse a nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la dirección de correo electrónico: dpdigs@listas.carm.es.

**Nota. Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos.**

Firma

Solo puede utilizar la firma electrónica.

(Artículo 14 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común)[[1]](#footnote-1)

**EXCMO. SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA, TURISMO, CULTURA, JUVENTUD, DEPORTES Y PORTAVOCÍA**

**COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA**

1. “2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

   a) Las personas jurídicas.

   b) Las entidades sin personalidad jurídica.

   c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

   d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

   e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.” [↑](#footnote-ref-1)